|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим советом  МБДОУ 120 г. Пензы  Протокол № 1от 29.08.2016 | УТВЕРЖДАЮ    МБДОУ 120 г. Пензы  Заведующая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Сорокина  Приказ № 32-од от «01» сентября 2016 г |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации деятельности**

**по оказанию дополнительных**

**платных услуг**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА**

**КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 120 Г. ПЕНЗЫ**

**(новая редакция)**

**ПЕНЗА 2016**

**Положение об организации деятельности**

**по оказанию дополнительных платных услуг**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О защите прав потребителей», Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава МБДОУ 120 г. Пензы.

1.2. Деятельность по оказанию дополнительных платных услуг, (далее ДПУ) относится к самостоятельной хозяйственной деятельности образовательного учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава, настоящего Положения, локальных актов Учреждения.

1.3. Дополнительные платные услуги оказываются воспитанникам за рамками Основной общеобразовательной программы МБДОУ120 г. Пензы (далее ООП) на договорной основе.

Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации ООП.

1.4. Настоящее Положение принимается решением Педагогического советаиутверждается руководителем образовательного учреждения.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педагогического советаиутверждаются руководителем образовательного учреждения.

**2. Цели деятельности по оказанию дополнительных платных услуг**

2.1. Целями деятельности по оказанию ДПУ являются:

- удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в развитии определенных качеств детей;

- обеспечение безопасности жизнедеятельности детей, создание благоприятных условий для их взросления, и удовлетворения потребностей в развитии;

- повышение уровня оплаты труда педагогических работников образовательного учреждения;

- совершенствование учебно-материальной базы образовательного учреждения.

**3. Направления ДПУ**

3.1. Детский сад в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать ДПУ по следующим направлениям:

1) художественно-эстетическое развитие;

2) физическое развитие;

3) познавательное развитие;

4) речевое развитие;

5) социально-коммуникативное развитие.

3.2. Перечень ДПУ формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) на услуги, который осуществляется путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

3.3. Перечень ДПУ на учебный год с указанием стоимости за одно посещение одним ребенком, рассчитанной по определенной методике, согласовывается и утверждается Учредителем.

3.4. В случае изменения направлений и (или) стоимости, оказываемых ДПУ их перечень подлежит повторному утверждению Учредителем.

**4. Расчет стоимости дополнительных платных услуг**

4.1. Смета расходов за счет доходов от платных услуг состоит из двух разделов:

4.1.1.Доходы - родительская плата за дополнительные услуги, рассчитываются исходя из списочного количества детей групп, ежемесячной родительской платы за дополнительные услуги и количества месяцев предоставления этих услуг.

4.1.2. Расходы - все расходы, которые непосредственно связаны с оказанием дополнительных платных услуг по кодам экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

4.2. Расчет цены платной дополнительной услуги на одного ребенка на 1 занятие производится по формуле:

*Цпдоу = Сс,* где

***Цпдоу*** – цена платной дополнительной услуги на 1 ребенка на 1 занятие (руб.);

***Сс*** – себестоимость платной дополнительной услуги на 1 ребенка на 1 занятие (руб.);

4.3. Расчет себестоимости платной дополнительной услуги

В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, входят:

- расходы на оплату труда, в которые входят

расходы на оплату труда педагогам;

расходы на оплату труда административно-хозяйственного персонала;

- начисления на выплаты по оплате труда;

- материальные затраты, в которые входят:

расходы на услуги связи, работы, услуги по содержанию имущества и прочие работы

и услуги (согласно договора или сметы);

расходы на увеличение стоимости материальных запасов: приобретение учебно-наглядных

пособий, расходных материалов и прочие хозяйственные расходы.

4.4. Оплата труда

Затраты по оплате труда на 1 ребенка в час рассчитываются следующим образом:

***Зпр*** *=Зп + За*, где

***Зпр*** - затраты по оплате труда на 1 час предоставления услуги одному ребенку (руб.);

***Зп*** – фонд оплаты труда основного персонала педагогов, задействованных в оказании платных дополнительных услуг (руб.);

где:

***Стимулирующий к-т*** принимается исходя из должности педагога осуществляющего оказание платной услуги (Приложение 1);

***Норматив детей в группе***принимается равным 1 – для платных логопедических услуг, 10 – для прочих платных услуг;

***К***- коэффициент почасовой оплаты труда;

***За*** – фонд оплаты труда административно-управленческого персонала, задействованного в оказании платных образовательных услуг (руб.).

*За = Зп \* 70%*

***Нз*** – начисления на выплаты по оплате труда (руб.)

***Нз*** *= (Зп + За) \* 34,2%.*

Размер начисления производится в соответствии с законодательством РФ.

4.5. Материальные затраты

Материальные затраты (М) планируются в пределах 20-40% от затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда.

В материальные затраты включаются оплаты за услуги по содержанию имущества, оплаты за прочие работы, услуги, расходы на увеличение стоимости материальных запасов и оборудования.

4.6. Себестоимость 1 часа единой платной дополнительной образовательной услуги для одного ребенка (Сс) рассчитывается по формуле:

***Сс = Зпр +Нз+М***

4.7. При расчете расходной части сметы обязательным является выполнение требования относительно первоочередного обеспечения средствами расходов на оплату труда и соответствующих отчислений, которые должны быть не менее 70% от себестоимости 1 часа единой платной дополнительной образовательной услуги для одного ребенка.

4.8. Муниципальные учреждения образования самостоятельно определяют направления и порядок использования средств, полученных от оказания платных услуг, кроме их доли, направляемой на оплату труда и начислений работников образовательных учреждений.

**5. Порядок осуществления деятельности по оказанию**

**дополнительных платных услуг**

5.1. Планирование деятельности по оказанию ДПУ осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения.

5.2. Педагогический совет согласовывает перечень оказываемых ДПУ для последующего его утверждения руководителем образовательного учреждения по согласованию с Учредителем.

5.3. Руководитель образовательного учреждения:

- заключает трудовые договоры (или договоры гражданско-правового характера) с работниками образовательного учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания ДПУ и осуществлению контроля над данным видом деятельности.

- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) детей на оказание ДПУ;

-заключает трудовые договоры (или договоры гражданско-правового характера) с конкретными работниками образовательного учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания ДПУ и осуществлению контроля над данным видом деятельности.

5.4. ДПУ оказываются согласно тематическим планам, разработанным педагогическими работниками, оказывающими услуги и утвержденным заместителями заведующей по месту проведения ДПУ.

5.5.Занятия в порядке оказания ДПУ проводятся во второй половине дня не ранее 40 минут после дневного сна.

Проведение занятий в порядке оказания ДПУ в первой половине дня запрещается.

5.6. Занятия в порядке оказания ДПУ проводятся согласно графику, отражающему время начала и окончания занятий в порядке оказания ДПУ.

5.7. Занятия в порядке оказания ДПУ проводятся по мере комплектования групп с сентября по май текущего года.

5.8. ДПУ оказываются на основании индивидуальных договоров учреждения и родителей (законных представителей) детей.

5.9. Договор об оказании ДПУ заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), место проведения услуги (фактический адрес)

- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

- сроки оказания дополнительных платных услуг;

- направления дополнительных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых ДПУ;

- должность, фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника).

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.10. До заключения договора родители (законные представители) детей должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об оказываемых ДПУ, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание ДПУ и регламентирующих этот вид деятельности;

- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание ДПУ и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании ДПУ;

- перечень ДПУ с указанием их стоимости по договору;

- график проведения занятий в порядке оказания ДПУ;

- порядок оказания ДПУ и условия их оплаты.

5.11. По первому требованию родителей (законных представителей) детей руководителем образовательного учреждения должны быть предоставлены:

- Закон о защите прав потребителей;

- Устав образовательного учреждения;

- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию ДПУ;

- настоящее Положение;

- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;

- образцы договоров с родителями (законными представителями);

- тематические планы ДПУ.

5.12. Оказание ДПУ начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения с даты расторжения договора.

5.13. Оплата ДПУ производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету на расчетный счет учреждения.

5.14. Оплата деятельности по оказанию ДПУ работникам образовательного учреждения устанавливается в форме: ежемесячной заработной платы из средств, полученных от реализации ими ДПУ, согласно табелю учета оказанных услуг.

5.15. Оплата деятельности по оказанию ДПУ лицам, не являющимся работниками образовательного учреждения и принятым по договору гражданско-правового характера, производится в форме ежемесячной заработной платы, из средств, полученных от реализации ими ДПУ, согласно табелю учета оказанных услуг.

**6. Ответственность образовательного учреждения и потребителей ДПУ.**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатков оказанных ДПУ, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания ДПУ, в том числе оказания ДПУ в полном объеме в соответствии с договором;

- расторгнуть договор, предупредив об этом образовательное учреждение.

6.3. Для записи замечаний и предложений родителей (законных представителей) воспитанников, получающих ДПУ, ведется «Книга замечаний и предложений».

Местонахождением «Книги замечаний и предложений» является кабинет руководителя по фактическому адресу предоставления услуги.